

# 2024학년도 1학기 등록 기간 안내

## I 등록 [재학생, 복학생, 재입학(복적)생]

1. 기간: 2024. 2. 19.(월) ~ 2024. 2. 23.(금), 5일간
2. 장소: 농협은행, 신한은행 및 우리은행 전국 소재 지점

## II 복학(귀), 재입학(복적)

### 1. 복학(귀)

- 신청기간: 2023. 12. 15.(금) ~ 2024. 2. 29.(목)
- 신청방법
  - 서울대학교 포털 → 학사정보 → 학적변동(신청) → 휴학·복학 ※ 신청서 제출 대상인 경우 학과(부)로 제출
  - 수강신청이 복학 신청을 대신하지 않음. 따라서 **수강신청을 하였어도 반드시 복학(귀) 신청하여야 함**
- 군 복학(귀)생 구비서류 및 검토사항
  - 수업일수 4분의 1선 2024. 3. 26.(화) 이전 전역자: 병적증명서 또는 전역증 사본 등
  - 수업일수 4분의 1선 2024. 3. 26.(화) 이후 전역자

| 구 분                                          | 제출 서류                                                                 | 검토사항                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수업일수 4분의 1선부터 전역일까지 연속하여 휴가(연가)를 사용할 수 있는 경우 | 전역예정증명서, 전역예정일까지의 휴가증 사본, 소속 부대장의 수학(복학)승인서                           | ① 군 복무를 마치기 전에 복학을 하여도 군 복무와 학교 수학에 무리가 없고, 정상적인 학사행정에 지장을 초래하지 않을 것<br>② 병역법령 등 관련 법령에 따라 복무 중 수학이 제한되지 않을 것 |
| 수업일수 4분의 1선부터 전역일까지 연속하여 휴가(연가)를 사용할 수 없는 경우 | 전역예정증명서, 수업이 있는 날의 휴가증 사본, 소속 부대장의 수학(복학)승인서, 지도교수 또는 학과장 추천서, 학생 확인서 |                                                                                                               |

### 3. 재입학(복적)

- 신청기간: (1차) 2023. 12. 15.(금) ~ 2023. 12. 22.(금), (2차) 2024. 1. 2.(화) ~ 2023. 1. 12.(금)
- 허가일: (1차) 2023. 12. 29.(금), (2차) 2023. 1. 19.(금)
- 신청방법: 학과 사무실에 신청서 제출 (**인터넷으로만 신청 불가**)
  - ※ 2차 재입학(복적)은 1차 재입학(복적) 허가 후 잔여 여석이 있는 경우에 한하여 신청 가능
  - ※ 복적 및 재입학을 허가받은 자는 등록기간 중 반드시 등록을 하여야 하며, 미등록시 복적 및 재입학 포기원서를 제출하여야 함 (**개강일 이전 휴학 신청 불가, 개강일 이후 휴학 신청 시 등록금 반환 신청 불가**)

### 4. 처리 확인: 서울대학교 포털 → 학사정보 → 나의정보(종합정보) → 종합신청정보

### III 휴 학

#### 1. 기간

- 미등록 휴학: 2023. 12. 15.(금) ~ 2023. 3. 26.(화) (수업일수 4분의 1선 이내)
- 등록 후 휴학: 2024. 2. 20.(화) ~ 2023. 4. 22.(월) (**수업일수 4분의 2선 이후 가사휴학 불가**)
  - ※ 등록 후 휴학하고자 하는 학생은 반드시 등록기간에 등록금을 납부한 후 휴학 신청을 하여야 함
  - (**휴학신청 후에는 등록금 고지서 출력 불가**)
  - ※ 등록금 분납 중인 자는 완납하여야 휴학 가능

#### 2. 신청방법: 서울대학교 포털 → 학사정보 → 학적변동(신청) → 휴학·복학

- 가사휴학 외의 휴학은 증빙서류를 첨부하여야 승인 가능
- 창업휴학은 소속학과(부) 사무실에 사업계획서 등 직접 서류 제출 후 승인 요청하여야 함

#### 3. 휴학의 유효기간 : 1년(2개 학기)

- 휴학기간이 종료되는 학생은 복학(귀) 또는 휴학을 다시 신청하여야 함 (미신청 시 제적)
- 2024학년도 1학기에 휴학연한이 초과되는 학생은 반드시 복학(귀)하여야 함 (미신청 시 제적)
  - ※ 휴학연한(총 휴학 기간): 학사과정 6학기, 석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 석·박사통합과정 8학기
  - ※ 휴학연한에 산입되지 않는 휴학기간: 군휴학(복무기간), 임신·출산휴학(2학기), 육아휴학(4학기), 질병휴학(4학기), 창업휴학(4학기), 권고휴학(4학기)

### IV 유 의 사 항

#### 1. 수업연한을 초과한 학생 (수업연한: 학사 8학기, 석사, 박사 4학기)

- 수강신청 학점에 따른 차액이 발생할 수 있으므로 등록금 고지서의 금액을 확인 (**복귀생 포함**)
- 수강신청 또는 휴학을 하지 않을 경우 제적 처리

#### 2. 기타 문의사항

| 업무                          | 담당과                              | 전화번호  | 업무                | 담당과   | 전화번호           |
|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------------------|-------|----------------|
| 휴·복학 및<br>재입학(복적) 등<br>학적변동 | 소속 대학(원)<br>학과(부) 사무실<br>및 교무행정실 | 각 행정실 | 수강신청 관련           | 학사과   | 880-5042       |
|                             |                                  |       | 등록금 분납<br>등록금 관련  | 재무과   | 880-5107       |
|                             |                                  |       | 장학금, 학자금<br>융자 관련 | 장학복지과 | 880-5078, 5079 |

2023. 12.

서울대학교 교무처장