

# [LX인터내셔널] HRD 실습생 채용 (계약직)

## 모집 개요

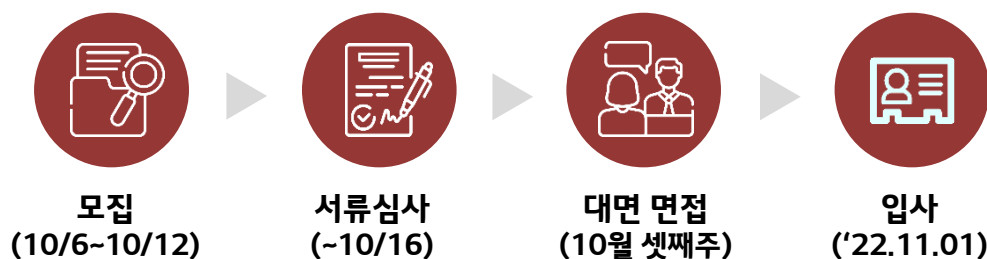
모집분야	직무	주요 업무 내용	우대사항	채용인원
지원	HRD	▪ HRD : 교육운영 지원, 데이터 분석, 이미지 편집 지원 등	▪ PPT, EXCEL, 포토샵 활용역량 우수자 ▪ 최신 교육 트렌드 및 Tool 활용경험 보유자 ▪ 기업교육(HRD) 분야 종사 희망자 우대	0명

- 근무기간 : 6개월 ('22년 11월 ~ '23년 4월)
- 근무시간 : 08:30 ~ 17:30 (일 8시간, 주 5일 근무)
- 근무장소 : LX인터내셔널 본사 7층 성장문화팀 (\*주소 : 서울시 종로구 새문안로 58)
- 급여조건 : 월급 200만원 (4대보험 가입, 주휴수당 지급, 식대 지원 등)

## 자격요건

- 4년제 대학교 기준 3~4학년 휴학생 또는 기 졸업생 (대학원생도 지원 가능)
- 교육 관련 전공자(교육학과, 교육공학과 등) 또는 기업교육(HRD)에 관심이 있으신 분

## 채용절차



- **접수기간: '22. 10. 06(목) ~ '22. 10. 12(수) [1주]** ※ 서류합격자 대상 대면면접 일정은 합격자 대상 별도 안내
- 채용 면접은 코로나 사태 상황에 따라 일정이 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서에 허위 기재가 있거나 제출서류가 허위로 판명되는 경우 입사가 취소될 수 있습니다.
- 전형 단계별 결과는 E-Mail 및 SMS를 통해서 안내하오니 E-Mail 주소 및 휴대 전화번호는 정확히 기재해주시기 바랍니다.

## 지원방법 / 문의

- 지원방법 : '첨부2. 입사지원서 양식 및 가이드'에 입사지원서를 작성하시어, **10/12(수) 24시까지 담당자에게 이메일 송부**  
※ 담당자 이메일 : [recruit@lxintl.co.kr](mailto:recruit@lxintl.co.kr)
- 문 의 : LX인터내셔널 인재확보팀, 02-6984-5528 / [recruit@lxintl.co.kr](mailto:recruit@lxintl.co.kr)

※ 회사 정보는 첨부된 '회사 소개자료.pdf'를 참고해주시기 바랍니다.