

# 수강신청 취소 방법(학생용)

## 1. 수강신청 취소 절차

(변경 전) 온라인 신청 - 취소원 출력 및 서명 - 소속학과 제출

(변경 후) 온라인 신청 - 담당교원 온라인 승인

▷ 포털 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 접속 후 로그인 →  
학생서비스 → 수업/성적 → 수업 → **정규학기수강취소** →  
과목선택 → 취소사유 입력 → 저장 → 신청

The screenshot shows the '정규학기수강취소' (Regular Semester Course Withdrawal) page. The sidebar on the left has a red box (1) around the '정규학기수강취소' link. The main content area has a table with columns for '신청학점' (15), '원소학점' (0), and '취소후학점' (15). The table lists courses with columns for '전행상태', '신청일자', '수강상태', '교과목번호', '강좌번호', '교과목명', '교과구분', '학점', '담당교수', '취소사유', and '비고'. A red box (2) highlights the '취소사유' input field. A red box (3) highlights the '신청' button in the top right corner.

※ 교원 반려시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

## 2. 담당교원 온라인 승인 후 취소가 완료됨

※ 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담을 요청할 수 있음

## 3. 신청기간 중 수강취소신청을 취소할 수 있으나, 담당교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**