

◆ 2018학년도 2학기 대학원연구생 등록 안내 ◆

1. 등록기간

가. 1차: 2018. 8. 27.(월) ~ 9. 7.(금) (10일간)

※ 2018년 8월 수료자는 9. 3.(월)부터 수납이 가능함을 알려드립니다.

나. 2차: 2018. 9. 17.(월) ~ 10. 2.(화) (9일간)(최종)

2. 납부대상자

대학원 과정을 수료한 자 중 이번 학기에 학교 제반시설(도서관, 실험실습실, 전산원, 대학원연구실, 관악사 등)을 이용하거나 학위논문을 제출하고자 하는 자

3. 납부금액

가. 인문·사회·예술·체육계열 : ₩ 150,000(십오만원정)

나. 자연·공학계열 : ₩ 200,000(이십만원정)

4. 납부장소

농협은행 및 신한은행 전 지점

5. 납부방법

방법1) 전산 출력된 납부고지서로 지정은행에 납부

방법2) 납부고지서에 명기되어 있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체하여 납부

6. 납부고지서 출력방법

가. 학생

서울대학교 포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>)에서 로그인(학생 ID)한 후 학사/정보 ⇒ 등록 ⇒ 고지서/내역조회 ⇒ 연구생부담금고지서를 선택하여 출력 <2018. 8. 27.월>이후 출력 가능>

※ 포털 마이스누에서 출력이 되지 않는 경우 소속 학과 및 대학(원) 교무행정실로 문의.

나. 대학(원) 담당자

통합행정정보시스템 ⇒ 학적관리 ⇒ 연구생등록관리 ⇒ 연구생등록금고지서출력 ⇒ 학번입력 ⇒ 미리보기(확인 후) ⇒ 프린터 출력

※ 논문제출기한 연장(2년) 승인자 및 규정학기 초과자 연구생으로 승인받은 자는 추가 입력 후 출력

7. 유의사항

가. 학교시설 이용 및 논문심사를 신청하기 위해서는 반드시 연구생등록을 하여야 함.

나. 연구생등록을 하지 않을 경우 논문심사 신청 불가

다. 수료 후 BK플러스 사업에 참여하는 학생은 필히 대학원 연구생 등록을 해야 함을 알려 드립니다.(인건비를 받지 못하는 경우가 발생함.)

라. 수료 후 2018학년도 2학기 강의연구지원장학생 또는 근로장학생으로 근무할 자는 필히 1차 등록기간에 등록 하여야 함.

마. 납부 후 부득이한 사유로 환불을 원하는 자는 2018. 10. 2.(화)까지 포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>)에서 학사/정보 ⇒ 등록 ⇒ 분납/환불신청 ⇒ 연구생부담금환불신청을 작성하여 환불 신청

바. 기타 자세한 사항은 소속 대학(원) 교무행정실로 문의